

# MUTKATONTA KOTOUTUMISTA VIESTINTÄ- JA OSALLISUUSUUNNITELMA

Mutkatonta

# KOTOUTUMISTA



Tervetuloa  
Savoon!

Keitele, Pielavesi  
Suonenjoki, Rautalampi  
Tervo, Vesanto



SUOMEN KIELI  
YHTEISÖLLISYYS

Koulutusta suomen kieleen, paikalliseen  
toimintaympäristöön sekä yhteiskuntaan  
Yhteistyötä erilaisten yhteisöjen kanssa



ASUMINEN  
ASIOINTI

Arjen apua asumiseen ja asiointiin  
Yhteistyötä kuntien, hyvinvointialueen ja muiden  
toimijoiden kanssa kotoutumisen kentällä



TYÖ  
KOULUTUS

Kiinni työhön, yrittäjyyteen tai koulutukseen.  
Yhteistyötä oppilaitosten ja työnantajien kanssa  
Ratkaisuja pieniin, maaseutumaisiin kuntiin



Euroopan unionin  
osarahoittama



Pohjois-Savon liitto

# MIKSI VIESTIMME MUTKATONTA KOTOUTUMISTA –HANKKEESSA?



## Visio 2026

## Koko kunta kotouttaa - Olet tervetullut asukkaaksi!

### HANKKEEN VIESTINNÄN TAVOITEET

- ❖ Toiminta-alueen maahanmuuttajat saavat tietoa ja ohjausta omatoimiseen arkeen.
- ❖ Yleinen tietoisuus maahanmuutosta lisääntyy.
- ❖ Rohkeus kohdata lisääntyy ja ennakkoluulot vähenevät kaikilla osapuolilla.
- ❖ Meillä on toimiva ja tulevaisuutta kohti menevä kotoutumisen malli. Se palvelee erityisesti maaseutua ja pieniä kuntia. Malli huomioi kotoutujia heidän erilaisissa elämäntilanteissaan.
- ❖ Eri organisaatioiden ja työntekijöiden yhteistyö on sujuvaa. Tietoa ja osaamista löydetään oman työn tueksi.

# ULKOINEN VIESTINTÄ



**Autamme, kun tarvitset tietoa, osaamista tai tukea arkeen!**

**Maahanmuuttajat**

- Viber ja whatsapp, tapahtumaesite
- FB-ryhmä: alueellinen tiedon levittäminen
- Kuntien viestintäyhteistyö

#### **Osallisuus**

- Kotoutujaraati
- Kyselyt ja palautteet
- Asianmukainen osallistujarekisteri ja tietosuojaja

**Kehitämme yhdessä hyviä käytäntöjä!**

**Kotoutumisen parissa työskentelevät ammattilaiset**

- Tiedostusyhteistyö yhteisistä tapahtumista
- Tiedotusyhteistyö yhteisille asiakkaille

#### **Osallisuus**

- Hankkeen työryhmät asiallisesti järjestetty, ajantasainen yhteystietolista (esityslistat, muistiot, materiaalit)

**Kehitämme vapaaehtoistyötä kuunnellen ja rinnalla kulkien!**

**Vapaaehtoiset ja kolmas sektori**

- Tapahtumaesitteet ja kuvat helposti löydettävissä
- Kuntien järjestövästävien ryhmäviestitys

#### **Osallisuus**

- Mukana hankkeen työryhmissä ja kumppanuuspöydässä

**Valamme rohkeutta olla kansainvälisessä ympäristössä!**

**Alueen asukkaat, päättäjät ja yrittäjät**

- Paikallislehdet ja julkaisut, muut tiedotusvälineet
- SavoGrown viestintä
- Instagram

#### **Osallisuus**

- Kohtaamiset erilaisissa tapahtumissa

**Kerromme hankkeemme havainnoista sekä tuloksista!**

**Alueelliset ja valtakunnalliset verkostot**

- Hanke-esittelyt ja yleisesite
- LinkedIn (proj.pääl) ja kumppanuusalusta
- Hankkeen kotisivut

# Ulkoisen viestinnän kanavat ja sisällöt 1/2



Miksi? (tarkoitus)	Kenelle? (kohderyhmät)	Missä? (kanava)	Miten? (keinot)	Mitä (sisältö)
Kohderyhmän osallisuuden edistäminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maahanmuuttajat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakas/osallistujapalaute</li> <li>Koulutus- ja hyvinvointikysely</li> <li>Kotoutujapaneeli (suunnitteilla)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Palaute välittömästi tapaamisen tai tapahtuman jälkeen</li> <li>Koulutus- ja hyvinvointikysely toteutetaan hankkeessa 2024 tammikuussa ja 2025 kesällä (2024 syksyllä HVA:n kysely)</li> <li>Paneeliin osallistujina kaikki halukkaat sähköisesti, teemalähtöpäämisiä (esim. 5 osallistujaa) sekä kokemusasiantuntijat työryhmissä.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Palautteessa indikaattori osallistujan saama hyöty sekä 5 osa-aluetta (AMIF)</li> <li>Taustatiedot, koulutus- ja osaamistarpeet, koettu hyvinvointi omassa kunnassa sekä elämänlaatu (10x3D)</li> <li>Käsiteltäviä asioita – palvelut kunnissa ja muiden organisaatioiden, työllistyminen, ohjelmat ja väestösuhteet</li> </ul>
Luottamuksellinen ja ammatillinen asiakastyö sekä monialainen yhteistyö	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maahanmuuttajat</li> <li>Kotoutumisen parissa työskentelevät ammattilaiset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toimitilat ja yksityisyys sekä hankkeen näkyvyys paikkakunnilla</li> <li>Lukitut kaapit toimistossa</li> <li>Hankkeen GDPR-tiedosto</li> <li>Yhteistyöpalaverit ja käytännöt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiallisten vastaanottotilat hyvällä paikalla</li> <li>Julisteet tuomaan näkyvyyttä</li> <li>Asiakaslomakkeet kerätään ja säilytetään tietosuojaselosteen mukaisesti</li> <li>Asiakastyössä aktiivinen vuoropuhelu tai sovitut käytännöt</li> <li>Suonenjoen ja Rautalammin kuukausitsekkaukset, muissa kunnissa vierailut satunnaisesti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hankkeen ilme julisteissa: koko kunta kotouttaa – tervetuloa meille asumaan</li> <li>Asiakaslomakkeilla kootaan olennainen tieto käsitellyistä asioista ja toimenpiteistä</li> <li>Yhteisestä toiminasta ja käytännöistä sopiminen ja tavoitteiden yhteinen kirjaaminen, luvatussa kiinni pitäminen</li> <li>Asiakastyön työnjaosta sopiminen ja tarpeen mukaisesti kirjaaminen</li> </ul>
Hankkeen kehittämistyöryhmien keskinäinen tiedon välittäminen sekä ulkoinen tiedottaminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maahanmuuttajat</li> <li>Kotoutumisen parissa työskentelevät ammattilaiset</li> <li>Vapaaehtoiset ja kolmas sektori</li> <li>Yrittäjät ja työnantajat, oppilaitokset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams – oma tiimi työalustana</li> <li>Työvälineet: Miro-alusta, Padlet</li> <li>Sähköposti ja kalenterikutsut</li> <li>Hankkeen uutiskirje/sidosryhmäviesti ja SavoGrown viestintäkanavat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SavoGrown Teams-ympäristöstö</li> <li>Projektipäällikkö avaa työalustat ja ohjaa osallistujat niiden käyttöön</li> <li>Yhteistietolistat kootaan hankkeessa koko työryhmän käytettäväksi</li> <li>Projektipäällikkö kokoaa ryhmien työskentelystä materiaalin uutiskirjeeseen. Ryhmien osallistujat voivat välittää tätä materiaalia eteenpäin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams-ympäristössä muistiot sekä materiaalit työn edistämiseksi. SavoGrown ympäristössä huolehdittava kaikkien pääsy työskentelyalustoille.</li> <li>Sähköpostilla ja kalenterikutsulla varmistetaan tieto tapaamisten aikataulusta sekä sisällöstä, varmistetaan materiaalin löytäminen</li> <li>Selkeät tuotokset, käyttöön otettavat mallit, selvitysten tulokset sekä muut selkeät viestit kuntalaisille.</li> </ul>



# Ulkoisen viestinnän kanavat ja sisällöt 2/2

Miksi? (tarkoitus)	Kenelle? (kohderyhmät)	Missä? (kanava)	Miten? (keinot)	Mitä (sisältö)
Asiakastyön sekä kohdennettujen tapahtumien ja koulutusten löytäminen	<ul style="list-style-type: none"><li>Maahanmuuttajat</li><li>Kotoutumisen parissa työskentelevät ammattilaiset</li><li>Vapaaehtoiset ja kolmas sektori</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Viber (ukrainalaiset)</li><li>Kotoutumista Savossa –ryhmä FB (suunnitteilla)</li><li>Julkisten tilojen ilmoitustaulut</li><li>Sähköpostilistat yhteyshenkilöistä</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosiaalisen viestipalvelujen avulla viestiminen lähelle potentiaalisia osallistujia. Sanansaattajien saaminen eteenpäin.</li><li>Tapahtumajulisteet isommista tilaisuuksista, johon myös muu väestö voi olla tervetullut.</li><li>Hankkeen yhteiset sähköpostilistat viestinnän tehostamiseksi: kotoutumisen yhteyshenkilöt, viestinnän yhteyshenkilöt ja kuntien viestintäkanavat sekä yhdistysten yhteyshenkilöt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helposti jaettava kuva hankkeen ilmeen mukaisesti ja olennainen informaatio tapahtumasta eteenpäin jaettavaksi.</li><li>Tapahtuman sisältö ja kohderyhmä</li><li>Mukana hankkeen viestinnällinen lause sekä hankkeen yleisen näkyvyyden lisääminen</li><li>Ennakkotiedotteena jaetaan kotisivun tapahtuma</li><li>Ohjelman tarkentuessa tarkempi tieto tapahtumasta muistutuksena sähköpostissa</li></ul>
Hyvien väestösuhteiden ja kohtaamisten lisääminen maahanmuuttajien ja väestön välillä	<ul style="list-style-type: none"><li>Maahanmuuttajat</li><li>Vapaaehtoiset ja kolmas sektori</li><li>Kuntien asukkaat, työnantajat ja päättäjät</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tiedotusvälineet: paikalliset lehdet, maakuntalehti, radio</li><li>@kotoutumista.savossa (IG)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tiedotusvälineiden yhteystiedot ja yhdyshenkilöt – tiedotteet matalalla kynnyksellä</li><li>Hankkeen työntekijät julkaisevat tapahtumista ja päivästäan matalalla kynnyksellä tietoa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kärkenä maahanmuuttajien tarinat ja hanketieto kainalossa</li><li>Hankkeen toiminnan esittely vapaamuotoisesti.</li><li>Tapahtuma julkaisu sovitulla ilmeellä.</li></ul>
Hankkeen yleinen toiminnan esittely sekä tulosten ja tuotosten levittäminen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kuntien asukkaat, yrittäjät ja päättäjät</li><li>Alueelliset ja valtakunnalliset toimijat verkostot ja rahoittaja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hankkeen kotisivu ja SavoGrown viestintäkanavat</li><li>Yleiset tapahtumat, koulutukset ja messut (muiden järjestämät)</li><li>Kumppanuusalusta</li><li>LinkedIn (projektipäällikkö)</li><li>Hanke-esittelyt verkoistoissa ja tapahtumissa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hankkeen käyntikorttina, projektipäällikön päivitysvastuu ajankohtaisista asioista</li><li>Asiakasesite ja yleisesite, käyntikortit, tapahtumaesitteet, kieliversiot</li><li>Hupparit tuomaan näkyvyyttä</li><li>Projektipäällikkö avaa näihin medioihin alustat ja vastaa alustojen päivittämisestä.</li><li>Perusdiaesityksestä voi muokata itselle sopivan sisällön, hankkeen ilme mukana.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pysyvä sisältö hankkeesta sekä vaihtuva tieto ajankohtaisista teemoista: tapahtumakalenteri</li><li>Toiminnallinen piste, jossa monikulttuurisuutta kannustava sisältö ja tieto</li><li>Esitteissä hankkeen ilme ja tiivistetty viesti</li><li>Kuntien kanssa tehtävän kehittämistyön näkyviin saaminen kumppanuusalustalla, LinkedIn kotoutumisen verkostot</li><li>Hankkeen toiminta mahdollisimman konkreettisesti ja pienellä diamäärillä.</li></ul>

# Kanavista, aikataulut ja vastuut 1/3



Kanava	Milloin	Kuka
<b>ASIAKASTYÖ</b>		
Sopimukset, muut lomakkeet, palautelomakkeet, yhteistyökirjaukset ym.	meneillään	Palvelusuunnittelijat sovitusti asiakkaistaan ja omissa tilaisuuksistaan Projektipäällikkö arkistoi ja raportoi
<b>KEHITTÄMISTYÖ</b>		
<b>Kotoutujapaneeli</b> (sähköinen, lähitapaamiset sekä kokemusasiantuntijat)	2025	Projektipäällikkö maahanmuuttotyö-ryhmän vastinpariksi.
<b>Asiakaskysely ja koulutuskysely</b>	kesä 2024 ja kesä 2025	Projektipäällikkö
<b>Teams-alusta asiakaspolkutyöryhmällä muut työryhmät hankkeessa Kumppanuuspöydät</b>	Käynnistynyt Syksy 2025	Kehittämistyöryhmän vastuuhenkilö avaa uuden Teams-tiimin tarvittaessa. Kehittämistyöryhmissä aina omistajina myös projektipäällikkö sekä elinvoimajohtaja, näin turvataan jatkuvuus tiimeissä. Mikäli materiaalia ei tarvitse ryhmälle säilöä, riittää kevyt tapaamiskutsu ja muistio
<b>Kumppanuusalusta asiakaspolkutyöhön ja maahanmuuttotyöryhmälle</b> <a href="https://kumppanuusalusta.kotoutuminen.fi/group/kotoutuminen-kumppanuusalusta/tyotila/-/extranet-workspace/9101">https://kumppanuusalusta.kotoutuminen.fi/group/kotoutuminen-kumppanuusalusta/tyotila/-/extranet-workspace/9101</a>	Syksy 2024	Projektipäällikkö Huomioitava mahdollinen päällekkäisyys Teamsin kanssa. Materiaalien vieminen kahteen paikkaan ei ole toivottavaa



# Kanavat, aikataulut ja vastuut 2/3

Kanava	Milloin	Kuka
<b>TAPAHTUMAT, KOULUTUKSET, TILAISUUDET</b>		
<b>Sähköpostilistat kohdennettuun viestintään tapahtumista tai koulutuksista</b>	Käynnissä Osana kutakin tapahtumaa, koulutusta tai tilaisuutta	Hankkeen työntekijät päivittävät hankkeen yhteystietolistaa sovitulla tavalla Sovitaan yhdessä laajat viestityskampanjat, ettei päällekkäisyyttä.
<b>Tietopaketti tapahtumasta mutkatonta kotoutumista –hankkeen kotisivulle</b>	Osana kutakin tapahtumaa	Tapahtuman vastuussa oleva henkilö huolehtii tarvittavat tiedon hankkeen projektipäällikölle.
<b>Sosiaalisen median mainokset</b> - Facebook-tapahtuma hyvissä ajoin ennen tapahtumaa (SavoGrown sivut) - Facebook- ja some-julkaisut 1-2 viikkoa ennen tapahtumaa	Osana kutakin tapahtumaa, koulutusta tai tilaisuutta	Tapahtuman vastuussa oleva henkilö huolehtii, että tilaisuudesta mainostetaan. Itse ei tarvitse mainoksia väsätä ja apua saa tiimiltä tai SavoGrown viestintäasiantuntijalta. Pyyntö tarvittavien kuntien toimijoille jakaa mainokset omilla kanavissaan.
<b>Esitteet ja julisteet</b> - <b>Hankkeen yleisesite ja asiakasesite</b>	Hankkeen toimipisteissä ja kumppaneilla tarjolla	Jokaisen vastuulla on jakaa yleisesitettä ja asiakasesitettä
- <b>Tapahtumaesite</b>	Tarpeen mukaan, jos arvioidaan, että tavoitetaan kohderyhmää	Tapahtuman vastaava huolehtii esitteen ja pyytää tarvittaessa apua asiaan.



# Kanavat, aikataulut ja vastuut 3/3



Kanava	Milloin	Kuka
<b>UUTISKIRJE</b>	<b>4. Kertaa vuodessa</b>	Kukin huolehtii omien sisältöjen muokkaamisesta, Projektipäällikkö huolehtii tekniikasta, Palvelusuunnittelija huolehtii sisällöllisestä annista ja toimittamisesta
<b>Tiedotteet</b>	Tarvittaessa	Tiedotteet käyvät projektipäällikön kautta hyväksyttävänä
<b>Tuotosten kuvaaminen ja tiedottaminen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sosiaalisessa mediassa</li><li>- Muut kanavat esim. Innokylä, kumppanuusalusta</li><li>- Esittelyt</li></ul>	Tarvittaessa sopivista aiheista tehden ja kutsun saaneena	Kukin on vapaa tekemään Instagram –postauksia ja SavoGrown viestintäasiantuntija auttaa tarvittasessa. Projektipäällikkö tekee tuotoksista postauksista Linkediin. Hankkeen nimissä tehdyt alustat ym. tehdään aina projektipäällikön toimesta. Sovitulla sisällöllä itsekukin voi hanke-esittelyjä tehdä
<b>Hankkeen vakituiset kampanjat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rasisimin vastainen viikko</li><li>- Työllisyysviikko</li><li>- Osallisuusviikko</li><li>- Vapaaehtoisten päivä</li></ul>	Viikko maaliskuussa Viikko 8 Syksyisin ja keväisin viikko 5.12.	Vastuuhenkilö ideoinnille sovitaan kampanjakohtaisesti

# Toiminnallamme on EU:n osarahoitus (AMIF-rahasto) sekä Pohjois-Savon kehittämisrahaston rahoitus, toimintaamme hallinnoi SavoGrow OY



- Viestinnässä kaikessa materiaaleissa on logot.



Euroopan unionin osarahoittama



Euroopan unionin osarahoittama



Euroopan unionin osarahoittama



Euroopan unionin osarahoittama



Pohjois-Savon liitto

**SAVGGROW**

KEHITYSYHTIÖ

Keitele Pielavesi Rautalampi Suonenjoki Tervo Vesanto

- Logovaihtoehtoja ja ohjeet logojen käytöstä
  - [Viestintä ja EU:n näkyvyys | EUSA-rahastot 2021-2027](#)
  - [Hankeviestintä - Pohjois-Savon liitto](#)
  - SavoGrow Oy:n logovaihtoehdot ja graaffinen ohje: Intra-tiimi > Yleiset-kanava > Viestintä-kansio
  - Oman pompulan vaihtoehdot ovat Kuntakehitys –tiimi > Mutkatonta kotoutumista –kanava > Viestimme -kansio

- Hankkeesta kerrottaessa ja kirjoitettaessa on hyvä todeta:

*”Kehitysyhtiö SavoGrown Mutkatonta kotoutumista –hanke on EU:n osarahoittama. Rahoitus on saatu AMIF-rahoitusohjelmasta (turvapaikka-, maahanmuutto-, ja kotouttamisrahasto). Lisäksi olemme saaneet osarahoitusta Pohjois-Savon kehittämisrahastosta”*

# YLEISESITE JA HANKEEN VÄRIT

Väri #203864

Väri #203864

Väri #fe941e



## Mutkatonta kotoutumista

03/2023-03/2026

KEITELE | PIELAVESI | RAUTALAMPI | SUONENJOKI | TERVO | VESANTO

- » **Maahanmuuttajille** arjen apua ja perehdytystä suomen kieleen ja yhteiskuntaan
- » **Kuntien kotoutumisen vastuhenkilöille** tukea työhön ja alueelliseen yhteistyöhön
- » **Työnantajille ja yrittäjille** tietoa ja rohkaisua maahanmuuttajan palkkaamiseen
- » **Yhteisöille ja vapaaehtoisille** tapahtumia ja uusia tuttavuuksia



**SAVOGROW** KEHITYSYHTIÖ

Euroopan unionin osarahoittama

Pohjois-Savon liitto

SAVOGROW KEHITYSYHTIÖ



## VISIO 2026

Koko kunta kotouttaa –  
Olet tervetullut  
asumaan meille!”

### MUTKATONTA KOTOUTTAMISTA -HANKKEESSA

**Kehitämme** kotoutumisen palvelukonseptia erilaisille kotoutujille sekä pienille kunnille. Perustamme alueellisen maahanmuuttotyöryhmän.

**Tuemme** kotoutujia arjen asioissa sekä palveluissa asiainnissa. Autamme oppimisen ja työllistymisen poluille.

**Kohtautamme** kotoutujia sekä paikallisia toimijoita. Edistämme yhteistyötä kolmannen sektorin, yksityisten palveluntuottajien, yrittäjien ja muiden toimijoiden kesken.

**Perehdytämme:** Järjestämme kotoutumista edistäviä perehdytyksiä: suomen kielestä, paikallisesta toiminnasta sekä yhteiskunnasta.

### VIESTIMME NÄISSÄ KANAVISSA:



@kotoutumista.savossa



groups/kotoutumistasavossa



www.savogrow.fi/  
mutkatonta-kotoutumista



Tilaa uutiskirjeemme!  
<https://uutiskirje.savogrow.fi>

### OTA YHTEYTTÄ!

Anne Aholainen, projektipäällikkö  
p. 040 641 8920  
anne.aholainen@savogrow.fi

Anu Hytönen, palvelusuunnittelija  
p. 040 719 2650  
anu.hytonen@savogrow.fi

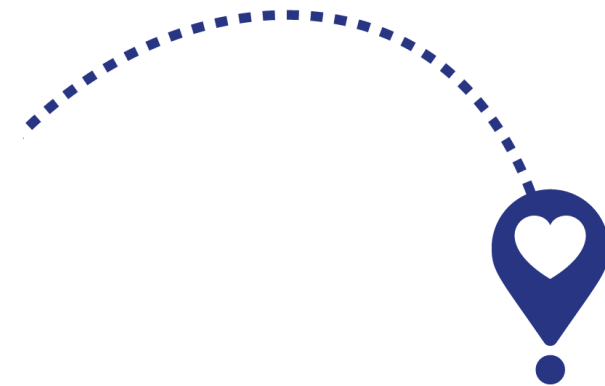
Sari Leivo, palvelusuunnittelija  
p. 040 673 9740  
sari.leivo@savogrow.fi



ELEMENTIT SOMEKUVIIN:  
IG, sosiaalisen median mainokset

VAIHTUVAT KUVAT:  
Hankkeen kuvapankki: Mutkatonta  
kotoutumista –tiimi > Viestimme >

Tekstilaatikko (vapaaehtoinen)  
Värit hankkeen valkoinen, vaal.sininen,  
tai tumman sininen (edellinen dia)  
Fontti: Gil Sans Nova



# TAPAHTUMA- JA KOULUTUSESITTEEN A5 ELEMENTTIVAIHTO- EHDOT



Otsikko

Aika  
16.11.2023

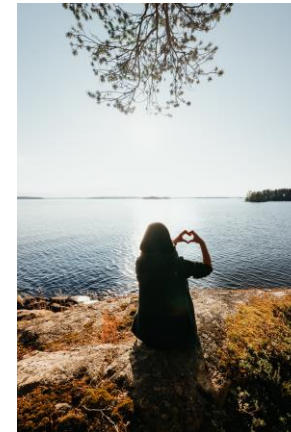
Paikka

Insertti

Tarkempi kuvaus



TÄHÄN YDIN LAUSE



YHTEYSHENKILÖT



**SAVCGROW**  
KEHITYSYHTIÖ



# What's up? Mitä kuuluu?

This one's for the 16 to 19 crew  
who've landed to Suonenjoki.

**Come snack and chat with us!**

**Tule välipalalle juttelemaan kanssamme!**

**The event and snack are free!**

**Jalkalantie 6, Futuria**

**27.2.2024 klo 15:45 - 17:30 (After school)**

LEADER

**Mansikka**

**SUONENJOKI**



Euroopan unionin  
osarahoittama



Pohjois-Savon liitto

**SAVO GROW**  
KEHITYSYHTIÖ





# SISÄINEN VIESTINTÄ



# SAVOGROW

KEHITYSYHTIÖ



European unionin  
osarahoittama



Pohjois-Savon liitto